



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Дирекција за националне
референтне лабораторије
Број: 404-02-414/4/2016-13
Датум: 17. новембар 2016. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
- ЛАБОРАТОРИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ И ОПРЕМА -
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 1.1.6/16

Новембар - 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.6/16, деловодни број 404-02-414/1/2016-13 од 17.11.2016. године и Решења о именовану Комисија за спровођење поступка јавне набавке број 1.1.6/16, деловодни број 404-02-414/2/2016-13 од 17.11.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – Лабораторијски инструменти и опрема ЈН бр. 1.1.6/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	28
VII	Модел уговора	37
VIII	Образац трошкова припреме понуде	43
IX	Образац изјаве о независној понуди	44
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XI	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	46
XII	Изјава о овлашћењу-ауторизацији за продају понуђене опреме	47
XIII	Изјава о кадровском капацитету-радном ангажовању овлашћеног сервисера	48
XIV	Изјава о року инсталације, пуштања у рад предметне опреме и обуке	49

	лица за коришћење опреме	
XV	Изјава о гарантном и постгарантном року	50
XVI	Изјава о року за одзив и року за отклањање квара у току гарантног рока	51
XVII	Модел меничног овлашћења	52

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- ❖ Назив: Дирекција за националне референтне лабораторије
- ❖ Адреса: Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд
- ❖ ПИБ: 108508191
- ❖ Матични број: 17855140
- ❖ Сајт: www.dnrl.minpolj.gov.rs

2. Категорија наручиоца: Државни орган.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима који регулишу предметну набавку добара.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.1.6/16 су добра - Лабораторијски инструменти и опрема за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

7. Контакт лице:

➤ Драгомир Крстовић, службеник за јавне набавке

❖ Мејл: office@kgbnabavke.rs

❖ Факс: 011/3470-519

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.1.6/16 су добра - Лабораторијски инструменти и опрема за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда.

Ознака и назив из Општег речника набавки:

- ❖ 38500000 - Апарати за проверу и испитивање
- ❖ 38434530 - Апарати за анализу млека
- ❖ 39225730 - Flaшице
- ❖ 44619300 - Гајбе

2. Партије: Јавна набавка је обликована по партијама:

❖ Партија бр. 1:

- Полуаутоматски апарат за екстракцију ДНА и РНА на магнетној силики

❖ Партија бр. 2:

- Центрифуга велике брзине са расхлађивањем
- Орбитални шејкер са додатком за инкубирање

❖ Партија бр. 3:

- Машина за прање вишекратних бочица за узорковање млека
- Вишекратне бочице за узорковање млека са силиконским чепом
- Гајбице за транспорт флашица за узорковање сировог млека

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

3.1. Техничка спецификација

ПАРТИЈА 1

1. Полуаутоматски апарат за екстракцију ДНА и РНА на магнетној силики

- ✓ Флексибилан - стандардизован протокол за екстракцију узорака различитог порекла
- ✓ Могућност употребе узорака различитих запремина
- ✓ 12 екстракција за 45 минута
- ✓ Високи концентрациони фактор - до 100
- ✓ Запремина узорака < 1 ml
- ✓ Елуциона запремина >10 µl
- ✓ Изванредна чистоћа изражена као однос OD 260/ OD 280
- ✓ Препоручена према важећем стандарду ISO/TS 15216-1 ANNEX E

Комада: 1

ПАРТИЈА 2

1. Центрифуга велике брзине са расхлађивањем

- ✓ Контрола температуре од -10 до 40°C
- ✓ Температура при мин. 15.000 rpm мора бити подесива на 5 °C или мање
- ✓ Брзина до мин. 15.000 rpm
- ✓ Снага мин. 1000 W
- ✓ Максимални капацитет 4x400 ml
- ✓ Испоручује се са сетом ротора који укључује: „swing-out“ ротор 4x50 ml (кућишта са поклопцем и адаптерима за епрувете 15 ml, 7 ml) и фиксни ротор 48x1,5 ml-2 ml за велике брзине
- ✓ Тежина: не већа од 80 kg
- ✓ Спољне димензије не веће од 650x650 mm
- ✓ Ниво буке максимално 67 dB (A) при брзини од 14.500rpm или више
- ✓ Усклађеност са безбедносним стандардима за електричну опрему за лабораторијску употребу EN 61326

Комада: 1

2. Орбитални шејкер са додатком за инкубирање

- ✓ Шејкер са орбиталним кретањем
- ✓ Подешавање ротационе брзине од 30-500 rpm или шире
- ✓ Пречник ротације 20 mm
- ✓ Дигитални тајмер подесив од 1-999 минута алармом који се оглашава након завршетка рада и могућност подешавања за континуирани рад
- ✓ Дигитални дисплеј за подешавање брзине
- ✓ Покретна платформа површине: најмање 250 x 250 mm
- ✓ Носивост: минимум 5 kg
- ✓ Испоручује се са универзалним системом за фиксирање посуда, са две подесиве хоризонталне шипке
- ✓ Испоручује се са системом за грејање до минимум 60 °C који поседује дигитални дисплеј за подешену и стварну температуру
- ✓ Испоручује се са комором за инкубирање погодном за ерленмајере од 500 ml или више
- ✓ Напајање: 220/230 V 50/60 Hz
- ✓ Класа заштите IP 20 или више
- ✓ У складу са безбедносним стандардима DIN EN 61010-1:2001 и DIN EN 61010-2-010:2003

Комада: 1

ПАРТИЈА 3

1. Машина за прање вишекратних бочица за узорковање млека

- ✓ Прање вишекратних бочица за узорковање млека
- ✓ Капацитет рада: Минималан капацитет од 2000 бочица/h
- ✓ Процес прања: Одстрањивање остатака млека у засебни контејнер, ради нешкодљивог уклањања
- ✓ Опције прања, испирања, сушења и аутоматског дозирања конзерванса
- ✓ Могућност дозирања 2 врсте конзерванса
- ✓ Компатибилност са постојећом опремом: Могућност узимања бочица и каснијег сортирања, из гајбице типа „Bartec 6858-31/32“ или одговарајући
- ✓ Прикључак на систем компримованог ваздуха: Тражен притисак компримованог ваздуха не сме бити већи од 8 bar
- ✓ Компатибилност са постојећим уређајима: Компатибилност у раду са уређајима „CombiFoss“ и „BactoScan“, произвођача „Foss Analytical“. Компатибилност са гајбицама за транспорт узорака, тип „Bartec 6876“
- ✓ Посебни захтеви: У оквиру испоруке апарата потребно је укључити и 10 адекватних магацина за складиштење испитаних узорака

Комада: 1

2. Вишекратне бочице за узорковање млека, са адекватним силиконским чепом

- ✓ Предвиђена је вишекратна употреба бочица уз аутоматизовање прање истих, са минималним роком трајања од 5 година
- ✓ Компатибилност са системима узорковања на цистернама за превоз млека

- ✓ Бочица је кружног облика, 31,9±0,3мм у дијаметру, висине 105 мм
- ✓ Материјал: пропиленски дериват, или адекватни, отпоран на ударе и ломљење
- ✓ Могућност складиштења на температурама од 10° до 45 ° С
- ✓ У сврху коришћења у аутоматизованом процесу лабораторијских испитивања, дно бочице је прекривено меким магнетисаним нерђајућим челиком
- ✓ Силиконски чеп: Уз бочице потребно је испоручити адекватан број силиконских чепова, који пријањају уз тело бочице
- ✓ Приликом испоруке бочица и чеп морају бити спојени
- ✓ Могућност бојења чепова у: сиву, плаву, зелену и црвену боју

Комада: 34.787

3. Гајбице за транспорт флашица за узорковање сировог млека

- ✓ Гајбица намењена за виšekратну употребу са могућношћу виšekратног прања и сушења.
- ✓ Гајбица израђена од компактног кућишта, затворена са свих страна уз могућност пуњења. и пражњења гајбице на најмање 2 начина преко покретних поклопаца који се налазе у саставу кућишта гајбице.
- ✓ Странице кућишта гајбице изграђене тако да омогућавају безбедно слагање(палетирање) већег броја гајбица једне на другу, као и бочно повезивање 2 гајбице.
- ✓ Тежина празне гајбице од 500 грама до 600 грама.
- ✓ Димензије гајбице: од 185 mm x 215 mm x 125 mm до 190 mm x 220 mm x 130 mm.
- ✓ Гајбица омогућава смештај и транспорт минимум 30 флашица за узорковање млека
- ✓ запремине 50 ml.
- ✓ Гајбица треба да је отпорна на дејство алкалних и киселих детерџената за прање при температурном режиму од минимум 3 минута на 65°C.
- ✓ Гајбица треба да је отпорна на дејство врелог ваздуха при температурном режиму сушења на 75°C.
- ✓ Гајбице треба да одговарају бочицама које се користе за апарате FOSS – Bacto Scan™ FC и FOSS – Milk Scan™ FT+.
- ✓ Гајбице морају да одговарају машини за прање бочица BARTEC.

Комада: 1.160

3.2. Рокови испоруке:

➤ Партија 1 и 2:

- ✓ Не дужи од 2 (два) месеца од дана потписивања уговора.

➤ Партија 3:

- ✓ Машина за прање виšekратних бочица за узорковање млека: Не дужи од 10 месеци од дана потписивања уговора
- ✓ Виšekратне бочице за узорковање млека, са адекватним силиконским чепом: Не дужи од 3 (три) месеца од дана потписивања уговора.
- ✓ Гајбице за транспорт флашица за узорковање сировог млека: Не дужи од 4 (четири) месеца од дана потписивања уговора.

3.3. Каталог и упутство за употребу испоручене опреме

стр. 7 од 52

Понуђач је у обавези да за понуђену лабораторијску опрему, заједно са понудом, достави каталог, исечак из каталога или произвођачку спецификацију, на српском или енглеском језику и да у њима видно обележи маркером податке који се односе на испуњеност захтеваних техничких карактеристика. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач са којим се закључи уговор о испоруци опреме, дужан је да, најкасније са првом испоруком опреме, достави најмање једно упутство за коришћење те опреме на српском језику (пожељно је да се достави и у електронској форми), што ће бити констатовано Записником о примопредаји.

3.4. Рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку

Рок за извршење додатних услуга - инсталације, пуштања у рад опреме која је предмет набавке и обуку најмање 3 лица која одреди наручилац, у циљу потпуног оспособљавања за употребу испоручених добара, не може бити дужи од **10 (десет) радних дана** од дана испоруке.

Наручилац задржава право да из објективних разлога одложи обуку за наредних 10 дана. Уколико се на захтев Наручиоца одложи обука, сматраће се да је иста извршена у уговореном року.

Понуђач даје Изјаву на обрасцу XIV којом се обавезује да ће током испоруке и инсталације опреме, извршити обуку лица које одреди наручилац, најдуже у року из става 1 ове тачке.

Након извршене испоруке и инсталације опреме, као и након пуштања у рад и извршене обуке, сачиниће се Записници о томе, које ће потписати представници наручиоца и добављача.

Понуђач је у обавези да након изведене обуке изда сертификат (потврду) о обучености свим присутним лицима са потписом представника фирме и печатом.

3.5. Гарантни и постгарантни рок

Минимални гарантни рок

- ✓ Партија 1, 2 и 3 (ставка 1): минимум 2 (две) године
- ✓ Партија 3 (ставка 2 и 3): минимум 1 (једна) година

Гарантни рок тече од дана испоруке и инсталације опреме, на основу записника о извршеној примопредаји и инсталацији испоручене опреме између наручиоца и добављача.

Понуда којом понуђач не понуди и не докаже трајање минималног гарантног рока, на начин захтеван конкурсном документацијом је неодговарајућа.

Минимални постгарантни рок

- ✓ Партија 1, 2 и 3 (ставка 1): минимум 7 (седам) година

Доказ за понуђени гарантни и постгарантни рок су: Изјава понуђача на Обрасцу XV који је саставни део конкурсне документације као и одредбе из потписаног Модела уговора које се односе на преузету обавезу понуђача по основу гарантног и постгарантног рока за испоручену опрему.

3.6. Сервисна постпродајна подршка

Понуђач је дужан да докаже да за партије 1, 2 и 3 (ставка 1) **постоји** обезбеђена сервисна постпродајна подршка у гарантном и постгарантном року, тј. да ће се овлашћени сервисери понуђача одазвати на позив Наручиоца (ради отклањања неисправности на испорученој опреми у току гарантног рока), у року који не може бити дужи од **2 (два) радна дана**, те да ће о трошку Понуђача, изврши отклањање неисправности који није настао очигледном кривицом Наручиоца односно корисника опреме, у року који не може бити дужи од **3 (три) радна дана** по добијању позива, односно у року који не може бити дужи од 10 радних дана од дана добијања позива уколико оправка није могућа без замене резервног дела, који понуђач, због високе цене тог дела, нема на лагеру, те га је

потребно увести, као и да изврши отклањање неисправности у постгарантном року, по ценама из званичног ценовника понуђача.

Доказ о радном ангажовању овлашћеног сервисера, као и спремност понуђача тј. њихових сервисера да се одазову на позив Наручиоца, односно овлашћеног лица Наручиоца ради отклањања квара на испорученим добрима у току гарантног и постгарантног рока, су докази о радном ангажовању овлашћеног сервисера код понуђача, одговарајуће изјаве-потврде понуђача и потписани и оверени модели уговора којим је утврђена ова обавеза понуђача (Изјаве понуђача на обрасцима XIII и XV који су саставни део конкурсне документације).

Понуда којом понуђач не докаже да има обезбеђену постпродајну подршку овлашћеног сервисера, у смислу његовог радног ангажовања код понуђача ради отклањању квара на претходно описан начин, биће одбијена као неприхватљива.

Овај доказ доставља како понуђач који је и произвођач понуђене опреме, тако и понуђач који је само дистрибутер (трговац) понуђене опреме.

3.7. Место испоруке: Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да је понуђач овлашћен „ауторизован“ за даљу продају понуђене опреме (партија 1, 2, и 3 – ставка 1) од стране произвођача те опреме или од стране овлашћеног дистрибутера („дилера“) произвођача понуђене опреме за територију републике Србије;
 - 2) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач партије 1, 2 и 3 (ставка 1) има најмање 1 (једно) радно анагажовано лице – овлашћеног сервисера за постпродајну подршку са сертификатом издатим од произвођача понуђене опреме.
 - 3) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1. Понуђач испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –

Доказ:

- У случају да је понуђач **правно лице** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- У случају да је понуђач **предузетник** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен **Образац X.**

Докази од 1-4 се достављају у неоввереним копијама с тим да наручилац, пре доношења Одлуке о додели уговора, може од понуђача, чија понуда на основу

извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75. став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да је понуђач овлашћен „ауторизован“ за даљу продају понуђене опреме (партија 1, 2 и 3 – ставка 1) од стране произвођача те опреме или од стране овлашћеног дистрибутера („дилера“) произвођача понуђене опреме за територију републике Србије;

Доказ:

- Изјава о овлашћењу-ауторизацији за продају понуђене опреме – Образац XII.
- Копија уговора, сертификата, потврде или другог сродног документа којим је понуђач овлашћен („ауторизован“) од стране произвођача понуђене опреме или од стране овлашћеног дистрибутера произвођача-„дилера“ да може предметну опрему продавати на територији Републике Србије;
 - У случају да понуђач подноси захтевани доказ који је издат од стране овлашћеног дистрибутера произвођача-„дилера“, тада доказује и следственост тог документа–овлашћења од произвођача, преко овлашћеног/их дистрибутера произвођача-„дилера“, до конкретног понуђача који нуди захтевану опрему, односно, да овлашћени дистрибутер произвођача-„дилер“ има овлашћења да пренесе на треће лице право продаје, уградње и сервисирања предметне опреме;
 - Уколико је захтевани доказ на страном језику, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

2) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач за партије 1, 2 и 3 (ставка 1) има најмање 1 (једно) радно анагажовано лице – овлашћеног сервисера за постпродајну подршку са сертификатом издатим од произвођача понуђене опреме.

Доказ:

- Изјава понуђача о радном ангажовању овлашћеног сервисера са сертификатом произвођача понуђене опреме – Образац XIII;
- Копију уговора о раду за запослене овлашћене сервисере на неодређено време, копију уговора о раду за запослене овлашћене сервисере на одређено време или други доказ о радном ангажовању овлашћеног сервисера код понуђача (копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу...), односно други одговарајући докази (за страног понуђача);

стр. 12 од 52

- Копија сертификата, потврде или другог документа (на име овлашћеног сервисера) о успешно завршеној обуци за сервисирање понуђеног/их добара, издатих од стране произвођача понуђене опреме (уколико је сертификат на страном језику- приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.)
- 3) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ:

- ❖ Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
- **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Немањина 22 – 26, 11000 Београд: „Понуда за јавну набавку добара – Лабораторијски инструменти и опрема, ЈН бр. 1.1.6/16 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.12.2016.** године до **10:00** часова без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана, тј. **19.12.2016.** године у **12:00** часова, на адреси: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд.** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења** Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе којима понуђач потврђује да испуњава све услове из чл. 75. тач. 1) – 4) Закона. Докази се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може захтевати од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа. Уколико понуђач не достави у остављеном року оригинал или оверену копију тражених доказа на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (**Поглавље VI**).
3. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**Поглавље VII**).
4. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде - није обавезан (**Поглавље VIII**).
5. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (**Поглавље IX**).
6. Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона из **Поглавља X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (**Поглавље XI**).
8. - Изјава о овлашћењу-ауторизацији за продају понуђене опреме – **Образац XII**.
- Копија уговора, сертификата, потврде или другог сродног документа којим је понуђач овлашћен („ауторизован“) од стране произвођача понуђене опреме или од стране овлашћеног дистрибутера произвођача-„дилера“ да може предметну опрему продавати на територији Републике Србије;
У случају да понуђач подноси захтевани доказ који је издат од стране овлашћеног дистрибутера произвођача-„дилера“, тада доказује и следственост тог документа–овлашћења од произвођача, преко овлашћеног/их дистрибутера произвођача-„дилера“, до конкретног понуђача који нуди захтевану опрему, односно, да овлашћени дистрибутер произвођача-„дилер“ има овлашћења да пренесе на треће лице право продаје, уградње и сервисирања предметне опреме; Уколико је захтевани доказ на страном језику, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.
9. - Изјава понуђача о радном ангажовању овлашћеног сервисера са сертификатом произвођача понуђене опреме – **Образац XIII**;
- Копију уговора о раду за запослене овлашћене сервисере на неодређено време, копију уговора о раду за запослене овлашћене сервисере на одређено време или други доказ о радном ангажовању овлашћеног сервисера код понуђача (копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу...), односно други одговарајући докази (за страног понуђача);
-Копија сертификата, потврде или другог документа (на име овлашћеног сервисера) о успешно завршеној обуци за сервисирање понуђеног/их добара, издатих од стране произвођача понуђене опреме (уколико је сертификат на страном језику- приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.)
10. Изјава о року инсталације, пуштања у рад предметне опреме и обуке лица за коришћење опреме – Образац XIV;

11. Изјава о гарантном и постгарантном року – Образац XV;
12. Изјава о року за одзив и року за отклањање неисправности у току гарантног рока – Образац XVI;
13. Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, Менично овлашћење – Образац XVII и друга документа у складу са упутством у поглављу V, тачка 12. Конкурсне документације.
15. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, безусловне и плативе на први позив, обавезујућег карактера за банку, у висини траженог аванса.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Немањина 22 - 26, 11000 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Лабораторијски инструменти и опрема, ЈН бр. 1.1.6/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Лабораторијски инструменти и опрема, ЈН бр. 1.1.6/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Лабораторијски инструменти и опрема, ЈН бр. 1.1.6/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Лабораторијски инструменти и опрема, ЈН бр. 1.1.6/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Поглавље VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то:

- ❖ податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- ❖ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рокови плаћања: аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, одмах након закључења уговора, а остатак у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и обострано потписаног Записника о квантитативно – квалитативном пријему добара, као доказ да је извршена испорука.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Понуђач са обавезује да испоруку добара изврши:

Партије 1 и 2:

- ✓ У року који не може бити дужи од 2 месеца од дана закључења уговора.

Партија 3 (ставка 1):

- ✓ У року који не може бити дужи од 10 месеци од дана закључења уговора.

Партија 3 (ставка 2):

- ✓ У року који не може бити дужи од 3 месеца од дана закључења уговора.

Партија 3 (ставка 3):

- ✓ У року који не може бити дужи од 4 месеца од дана закључења уговора.

Место испоруке: Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд.

Понуда понуђача који понуди дужи рок од максимално предвиђених рокова испоруке, биће одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу гарантног и постгарантног рока

Минимални гарантни рок

- ✓ Партија 1, 2 и 3 (ставка 1): минимум 2 (две) године
- ✓ Партија 3 (ставка 2 и 3): минимум 1 (једна) година

Гарантни рок тече од дана испоруке и инсталације опреме, на основу записника о извршеној примопредаји и инсталацији испоручене опреме између наручиоца и добављача.

Понуда којом понуђач не понуди и не докаже трајање минималног гарантног рока, на начин захтеван конкурсном документацијом је неодговарајућа.

Минимални постгарантни рок

- ✓ Партија 1, 2 и 3 (ставка 1): минимум 7 (седам) година

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 1) Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац XVII). Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, за отклањање недостатака у гарантном року и за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације. Поднета меница не може

стр. 20 од 52

да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добра извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добра извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

- 3) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом примопредаје предмета уговора достави и бланко сопствену меницу за **отклањање недостатака у гарантном року**, на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 5 (пет) дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико средство обезбеђења буде наплаћено, а пре истека гарантног рока, понуђач се обавезује да наручиоцу достави ново средство обезбеђења, с тим што је за доставу новог средства обезбеђења 7 (седам) радних дана од дана када је наручилац доставио понуђачу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

- 4) Понуђач је дужан је да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, безусловне и плативе на први позив, обавезујућег карактера за банку, у висини траженог аванса.

Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Испоручилац је дужан је да, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања **у висини траженог аванса**.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све до потпуног правдања аванса.

Посебни захтеви у вези писма о намерама:

- Писмо о намерама банке за издавање одговарајућих гаранција морају садржати основне податке о банци (назив, седиште и ближу адресу), податке о понуђачу (назив, седиште и ближу адресу), назив и адресу корисника (наручиоца), број уговора, номинални износ гаранције и назнаку валуте, констатацију да номинални износ гаранције одговара висини износу/постотку траженог аванса (*гаранција за повраћај авансног плаћања*) од укупне понуђене цене (са обрачунатим порезом на додату вредност), изјаву да ће издата гаранција бити безусловна, платива на први позив.

- Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

- Писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања мора трајати минимално онолико колико важи понуда.

Посебни захтеви у вези банкарских гаранција:

Поднета банкарска гаранција мора бити **безусловна и платива на први позив**.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг предходног пасуса додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца на адресу: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд**, електронске поште на е-mail: **office@kgbnabavke.rs** или факсом на број **011/3470-519** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.6/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок, а уколико су им и ти елементи исти, најповољнија понуда биће изабрана жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **office@kgbnabavke.rs**, факсом на број **011/3470-519** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак

да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд; јавна набавка број 1.1.6;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Лабораторијски инструменти и опрема, ЈН број 1.1.6/16, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ДОБРА – ЛАБОРАТОРИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ И ОПРЕМА, ЈН бр. 1.1.6/16

Партија бр. 1

Укупна цена без ПДВ-а (дин.):	
Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана):	
Рок испоруке (не може бити дужи од 2 месеца од дана закључења уговора):	
Гарантни рок (не може бити краћи од 2 године):	
Постгарантни период (не може бити краћи од 7 година):	
Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 10 дана од дана сачињавања	

Записника о рекламацији):	
Место испоруке добара:	Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд

Партија бр. 2

Укупна цена без ПДВ-а (дин.):	
Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана):	
Рок испоруке (не може бити дужи од 2 месеца од дана закључења уговора):	
Гарантни рок (не може бити краћи од 2 године):	
Постгарантни период (не може бити краћи од 7 година):	
Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији):	
Место испоруке добара:	Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд

Партија бр. 3

Укупна цена без ПДВ-а (дин.):	
Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана):	

Рок испоруке за ставку 1 (не може бити дужи од 10 месеци од дана закључења уговора):	
Рок испоруке за ставку 2 (не може бити дужи од 3 месеца од дана закључења уговора):	
Рок испоруке за ставку 3 (не може бити дужи од 4 месеца од дана закључења уговора):	
Гарантни рок за ставку 1 (не може бити краћи од 2 године):	
Гарантни рок за ставку 2 и 3 (не може бити краћи од годину дана):	
Постгарантни период за ставку 1 (не може бити краћи од 7 година):	
Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији):	
Место испоруке добара:	Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд

Напомена: Образац попунити само за партију/е за које се подноси понуда!

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија бр. 1

Опис предмета набавке	Количина	Тип-модел /произвођач	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6	7
Полуаутоматски апарат за екстракцију ДНА и РНА на магнетној силики	1					
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца;

- У колони 3 - уписати Тип-модел/произвођач;
- У колони 4 - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 5 - уписати укупну цену без ПДВ-а, за дате количине;
- У колони 6 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 7- уписати укупну цену са ПДВ-ом, за дате количине;
- У ред УКУПНО сабрати колоне 5 и 7.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија бр. 2

Опис предмета набавке	Количина	Тип-модел /произвођач	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
-----------------------	----------	-----------------------	---------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------------------------------

стр. 34 од 52

1	2	3	4	5	6	7
Центрифуга велике брзине са расхлађивањем	1					
Орбитални шејкер са додатком за инкубирање	1					
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца;

- У колони 3 - уписати Тип-модел/произвођач;
- У колони 4 - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 5 - уписати укупну цену без ПДВ-а, за дате количине;
- У колони 6 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 7- уписати укупну цену са ПДВ-ом, за дате количине;
- У ред УКУПНО сабрати колоне 5 и 7.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија бр. 3

Опис предмета набавке	Количина	Тип-модел /произвођач	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6	7
Машина за прање вишекратних бочица за узорковање млека	1					

Вишекратне бочице за узорковање млека са силиконским чепом	34.787					
Гајбице за транспорт флашица за узорковање сировог млека	1.160					
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца;

- У колони 3 - уписати Тип-модел/произвођач;
- У колони 4 - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 5 - уписати укупну цену без ПДВ-а, за дате количине;
- У колони 6 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 7- уписати укупну цену са ПДВ-ом, за дате количине;
- У ред УКУПНО сабрати колоне 5 и 7.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: Образац попунити само за партију/е за које се подноси понуда!

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - Лабораторијски инструменти и опрема -

Закључен између уговорних страна:

1. Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд, матични број: 17855140, ПИБ: 108508191, рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор, коју заступа в.д. директора Славољуб Станојевић, у даљем тексту Наручилац.
2. Пун назив испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Лабораторијски инструменти и опрема (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди Испоручиоца број _____ од _____ године и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Партија 1

Уговорне стране утврђују да цена добара из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Партија 2

Уговорне стране утврђују да цена добара из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Партија 3

Уговорне стране утврђују да цена добара из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Уговара се плаћање:

- аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, одмах након закључења уговора, а остатак у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и обострано потписаног Записника о квантитативно – квалитативном пријему добара, као доказ да је извршена испорука;
- на текући рачун Испоручиоца бр. _____, који се води код _____ банке у _____.

Члан 4.

Партије 1 и 2

Понуђач са обавезује да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од _____ месеца (не може бити дужи од 2 месеца) од дана закључења уговора.

Партија 3 (ставка 1)

Понуђач са обавезује да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од _____ месеци (не може бити дужи од 10 месеци) од дана закључења уговора.

Партија 3 (ставка 2)

Понуђач са обавезује да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од _____ месеца (не може бити дужи од 3 месеца) од дана закључења уговора.

Партија 3 (ставка 3)

Понуђач са обавезује да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од _____ месеца (не може бити дужи од 4 месеца) од дана закључења уговора.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд.

Испоручилац је одговоран за могућа оштећења добара и нарушавање његове комплетности током транспорта до места испоруке.

Члан 5.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима траженог квалитета.

Приликом примопредаје, представник Испоручиоца је дужан да испоручена добра/извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостатцима одмах саопшти Испоручиоцу.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представници Наручиоца и Испоручица састављају Записник који потписују и оверавају. Отпремницу потврђује потписом и речима "ПРИМА СЕ" овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају квалитету из Понуде, Испоручилац је дужан да иста испоручи и замени у року од _____ (не може бити дужи од 10 дана) дана од састављања Записника о рекламацији.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће у свему поступати по условима гарантног листа који доставља приликом испоруке добара.

Давалац гаранције изјављује Наручиоцу да на добра даје гаранцију од

✓ **Партија 1, 2 и 3 (ставка 1):**

_____ (не може бити краћа од 2 године).

✓ **Партија 3 (ставка 2 и 3):**

_____ (не може бити краћа од 1 године).

Гарантни рок тече од дана испоруке и инсталације опреме, на основу записника о извршеној примопредаји и инсталацији испоручене опреме између наручиоца и испоручиоца.

Уколико овлашћени представници из члана 5. не изврше пријем добара у наведеном року из разлога за које је одговоран Наручилац, почетак гарантног рока се рачуна 15 (петнаест) дана од дана када су добра испоручена Наручиоцу (датум са доставнице).

Уколико се у току гарантног рока појави било какав недостатак који је прописан од стране произвођача, Испоручилац је дужан да исти отклони без накнаде или добра замени у року од 7 (седам) дана, од дана писаног захтева Наручиоца, како је дефинисано понудом, при чему је Испоручилац обавезан да добра преузме на локацији купца.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, Испоручилац је дужан да добра преда на локацији Наручиоца.

У случају замене добра за ново добра гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

У случају да Испоручилац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Наручилац задржава право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Постгарантни рок за партије 1, 2 и 3 (ставка 1) је _____ године (не може бити краћи од 7 година).

Члан 7.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у року из члана 4. овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Уколико Испоручилац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи добра у свему под условима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде;
- да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца;
- да приликом примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 5 (пет) дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца;
- Испоручилац је дужан је да, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све до потпуног правдања аванса. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- да обезбеди одржавање испоручених добара у гарантном року од датума испоруке;
- да од момента пријаве неисправности/проблема у функционисању добара, обезбеди сервисну подршку у року који не може бити дужи од 2 (два) радна дана, те да о трошку Испоручиоца, изврши отклањање неисправности који није настао очигледном кривицом Наручиоца односно корисника опреме, у року који не може бити дужи од 3 (три) радна дана по добијању позива, односно у року који не може бити дужи од 10 радних дана од дана добијања позива уколико оправка није могућа без замене резервног дела, који понуђач, због високе цене тог дела, нема на лагеру, те га је потребно увести, као и да изврши отклањање неисправности у постгарантном року, по ценама из званичног ценовника понуђача.
- да обезбеди извршење додатних услуга - инсталације, пуштања у рад опреме која је предмет набавке и обуку најмање 3 лица која одреди наручилац, у циљу потпуног оспособљавања за употребу испоручених добара, у року који не може бити дужи од 10 (десет) радних дана од дана испоруке. Наручилац задржава право да из објективних разлога одложи обуку за наредних 10 дана. Уколико се на захтев Наручиоца одложи обука, сматраће се да је иста извршена у уговореном року.
Након извршене испоруке и инсталације опреме, као и након пуштања у рад и извршене обуке, сачиниће се Записници о томе, које ће потписати представници наручиоца и испоручиоца. Испоручилац је у обавези да након изведене обуке изда сертификат (потврду) о обучености свим присутним лицима са потписом представника фирме и печатом.

Наручилац се обавезује да:

- прими добра које је предмет овог Уговора на месту испоруке из члана 4. Уговора;
- изврши плаћање у складу са чланом 2. овог Уговора;
- да по записнички извршеној примопредаји добара, врати Испоручиоцу меницу за добро извршење посла;
- да по истеку гарантног рока, врати Испоручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 9.

Наручилац задржава право да ако Испоручилац не испуни обавезе преузете овим уговором наплати меницу за добра извршење посла издату у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а и важи најмање 10 (десет) дана дуже од рока за коначну испоруку добара, а коју се Испоручилац обавезује да достави приликом закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важење менице мора се продужити.

Ако се до истека трајања менице из става 1. овог члана не потпише записник о квантитативно-квалитативном пријему добра, важење менице мора се продужити.

Испоручилац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом уговору.

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду овог Уговора.

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор се закључује са роком трајања до извршења обавеза уговорних страна и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

_____ М.П.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Лабораторијски инструменти и опрема, ЈН број 1.1.6/16, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона о јавним набавкама којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Лабораторијски инструменти и опрема, ЈН број 1.1.6/16, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорене обавезе, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорене обавезе.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од гарантног рока.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М. П.

XII ИЗЈАВА О ОВЛАШЋЕЊУ-АУТОРИЗАЦИЈИ ЗА ПРОДАЈУ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке лабораторијских инструмената и опреме, број 1.1.6/16, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

..... ,
(назив понуђача)

потврђујем да смо овлашћени- „ауторизовани“ за даљу продају понуђене опреме и то:

1. од стране произвођача понуђене опреме за територију Републике Србије _____
(уписати назив и седиште произвођача)

или

2. од стране овлашћеног дистрибутера („дилера“) произвођача понуђене опреме за територију Републике Србије

(уписати назив и седиште овлашћеног дистрибутера-„дилера“)

о чему прилажемо све обавезне доказе дефинисане у тачки 1., дела IV-2.2: Додатни услови за учешће у поступку (члан 76. ЗЈН).

Место и датум: _____

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

1. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.

2. Уз ову изјаву, достављају се и одговарајући докази наведени у поглављу IV-2.2, тачка 1.

XIII- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ-РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСЕРА

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке лабораторијских инструмената и опреме, број 1.1.6/16, наручиоца „Дирекције за националне референтне лабораторије“, овим, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо, да понуђач:

(уписати назив и седиште понуђача)

располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију уговора о предметној јавној набавци, односно да за партије 1, 2 и 3 (ставка 1) има најмање 1 (једно) радно анагажовано лице – овлашћеног сервисера за постпродајну подршку са сертификатом издатим од произвођача понуђене опреме

ред. бр.	име и презиме ангажованог лица-овлашћеног сервисера	Број потврде (сертификата)	Назив издаваоца сертификата
1	2	3	4
1.			
2.			

Место и датум: _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.

2. Уз изјаву из овог обрасца, достављај се одговарајући доказ наведен у поглављу IV-2.2, тачка 2.

XIV ИЗЈАВА О РОКУ ИНСТАЛАЦИЈЕ, ПУШТАЊА У РАД ПРЕДМЕТНЕ ОПРЕМЕ И ОБУКЕ ЛИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОПРЕМЕ

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке лабораторијских инструмената и опреме, број 1.1.6/16, наручиоца „Дирекције за националне референтне лабораторије“, овим потврђујемо да понуђач: _____ (уписује понуђач) прихвата посебан захтев наручиоца који се односи на максимални рок инсталације, пуштања у рад предметне опреме и обуке лица за коришћење испоручене опреме у циљу потпуног оспособљавања за употребу испорученог добра. Обука се врши на локацији Наручиоца.

Сагласни смо да максимални рок инсталације, пуштања у рад за понуђену опрему и обуке **најмање 3 запослена лица** које одреди наручилац, не може бити дужи од **10 радних дана од дана испоруке**.

Понуђач је у обавези да након извршене обуке изда сертификат (потврду) о обучености свим присутним лицима поименице са потписом представника фирме и печатом.

Сагласни смо да Наручилац задржи право да обуку одложи до 10 дана од дана испоруке и пуштања у рад понуђених добра, у ком случају ће се сматрати да је обука извршена у року.

По извршеној обуци сачиниће се Записник о извршеној обуци, који ће потписати представници наручиоца и испоручиоца.

Такође, разумели смо да наведени рок инсталације, пуштања у рад и обуке представља битан елемент уговора, односно да је наручилац, у случају прекорачења овог рока до кога није дошло на захтев Наручиоца, овлашћен да раскине уговор као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Овим изјављујемо и јемчимо да ће инсталацију, пуштање у рад предметне опреме и обуку лица које одреди наручилац, извршити сертификовани сервисери запослени код понуђача.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.

XV ИЗЈАВА О ГАРАНТНОМ И ПОСТГАРАНТНОМ РОКУ

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке лабораторијских инструмената и опреме, број 1.1.6/16, наручиоца „Дирекције за националне референтне лабораторије“, овим, у својству понуђача изјављујемо да за партије 1, 2 и 3 (ставка 1):, дајемо гарантни рок у трајању од _____ године (минимум 2 године), а за партију 3 (ставка 2 и 3) дајемо гарантни рок у трајању од _____ године (минимум 1 године).

Такође, изјављујемо да за партије 1, 2 и 3 (ставка 1) дајемо постгарантни рок у трајању од _____ (минимум 7 година).

Гарантни рок тече од дана испоруке и инсталације опреме, на основу записника о извршеној примопредаји и инсталацији испоручене опреме између наручиоца и понуђача.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.

XVI ИЗЈАВА О РОКУ ЗА ОДЗИВ И РОКУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕИСПРАВНОСТИ У ТОКУ ГАРАНТНОГ РОКА

У циљу закључења и реализације уговора у поступку јавне набавке лабораторијских инструмената и опреме, број 1.1.6/16, овим, у својству понуђача изјављујемо:

1. да прихватамо посебан захтев наручиоца који се односи на обавезу нашег овлашћеног сервисера да се одазове на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца (ради отклањања неисправности на предметној опреми у току гарантног рока или пружање осталих сервисних услуга), у року који не може бити од 2 -два радна дана, те да о нашем трошку изврши отклањање неисправности у року који не може бити од 3 -три радна дана по добијању позива, односно у року који не може бити дужи од 10 радних дана од дана добијања позива уколико поправка није могућа без замене резервног дела, који понуђач, због високе цене тог дела, нема на лагеру те га је потребно увести;

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 1) ЗЈН.

XVII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____ (унети одговарајуће податке)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Наручилац: Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд (у даљем тексту Поверилац).

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (уписати износ који представља 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а) као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности трајања 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда односно до _____.2017. године. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и словима _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату _____ са _____ свих _____ рачуна дужника _____ (навести одговарајуће податке дужника - издаваоца менице, назив и адресу)

код банака, а у корист Повериоца.

Меница је неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) за Дужника.

Издавалац менице

Место и датум: _____
